

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA JESENICE
Ulica Štaneta Bokala 4, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV V LETIH
OD 2020 DO 2024

Interna št. JN: 4300-3/2019

Datum: Oktober 2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	5
1.	SPLOŠNA DOLOČILA	5
1.1.	ZAKONI IN PREDPISI	5
1.2.	JEZIK	6
1.3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	6
1.4.	CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA	7
2.	ODDAJA PONUDBE	7
	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)	12
C.	OBRAZEC PONUDBE	16
D.	OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	18
	PRILOGA št. D/1	19
	PRILOGA št. D/2	20
	PRILOGA št. D/3	21
	PRILOGA št. D/4	22
	PRILOGA št. D/5	23
	PRILOGA št. D/6	24
	PRILOGA št. D/7	25
	PRILOGA št. D/8	26
	PRILOGA št. D/9	27
	PRILOGA št. D/10	29
	IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	29
E.	VZOREC POGODBE	30
F.	VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	38
G.	FINANČNA ZAVAROVANJA	39
	PRILOGA št. G/1	40

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik:

DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA JESENICE, Ulica Štaneta Bokala 4, 4270 Jesenice
telefon: +386 4 5834 100
FAX: +386 4 5834 120
spletna stran: http://dom-jesenice.si/sl-si/
matična številka: 5049750000
Davčna številka: SI81288379
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0265 672 Banka Slovenije

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila male vrednosti za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024**.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- 1. Zavarovanje premoženja in odgovornosti**
- 2. Zavarovanje vozil**

Podatki o naročilu:

naslov naročila	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024
vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
mesto objave	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) Elektronsko javno naročanje RS (https://ejn.gov.si)
predmet naročila	storitve
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	13.03.2020
Dostopnost dokumentacije javnega naročila	Razpisna dokumentacija z obrazci na Portalu javnih naročil
Oblika oddaje ponudbe	Ponudnik odda ponudbo za enega ali več sklopov. Opcije ali variantne ponudbe niso dovoljene.
Vprašanja ponudnikov	Preko Portala javnih naročil do dne 06.11.2019 do 12.00 ure
Oddaja ponudbe	Preko sistema eJN - dne 14.11.2019 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	Preko sistema eJN - dne 14.11.2019 ob 11.00 uri
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	Preko sistema eJN
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	Preko Portala javnih naročil. Šteje se, da je vročitev opravljena na dan objave na Portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

S spoštovanjem!

MOJCA PAVŠIČ
Direktorica

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. delu razpisne dokumentacije. Opis in količine so razvidne iz posameznih postavk obrazca predračuna.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

Sklop 1: Zavarovanje nepremičnin, opreme in splošne odgovornosti:

- Požarno zavarovanje
- Zavarovanje vlomske tatvine in ropa
- Strojelomno zavarovanje
- Zavarovanje računalnikov
- Zavarovanje razbitja stekla
- Potresno zavarovanje
- Odgovornost iz dejavnosti, vključno s strokovno odgovornostjo

Sklop 2: Zavarovanje vozil

Podatki za posamezen sklop zavarovanja so opredeljeni v prilogah:

- Priloga 1
- Tabela seznam vozil
- Tabela kvadrature objektov
- Tabela zbirnik OS

ki so priloga k tej razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: priloge).

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop ali oba sklopa skupaj.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v količini, načinu dela,...

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije sodeluje Lab3, zavarovalno posredovanje, d.o.o.. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njihovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

1.1. **ZAKONI IN PREDPISI- specifikacija zakonodaje**

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

1.4. **CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA**

Cena

Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto, brez korektur popisov in količin.

Skupna ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek od prometa zavarovalnih poslov, idr.). V primeru, da ponudnik daje popust na ponujene storitve, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Naročnik bo eRačun plačal v 30-ih dneh, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo.

Viri sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu za leto 2020.

2. ODDAJA PONUDBE

2.1. Način prevzema dokumentacije:

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika: <http://dom-jesenice.si/sl-si/>.

2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 14.11.2019, do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

2.4. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14.11.2019 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6. Merilo

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila **cena**.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba, po merilu **cena**, ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost za posamezni sklop z DPZP je najnižja.

2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v D. delu te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge

priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v C. obrazcu - ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in referenčnih obrazcev - Priloga D/7, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.8. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

2.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.10. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nedopustne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem (44. ali 46. člen ZJN-3).

2.11. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

2.12. Opozorila

V času trajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13. Revizija postopka

Pravno varstvo določa Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski:

podračun Ministrstva za finance, št. SI56 01 10 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)19.

SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

3.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

3.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

3.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:**

- 3.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 3.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 3.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 3.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 3.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

- 3.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.
- 3.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- 3.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.
- 3.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 4.3.3. do 4.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

3.4. Poklicna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- 3.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- 3.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vse izjave morajo biti original (tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca).

3.5. Ekonomska in finančna sposobnost:

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. Ponudniki s sedežem v tujini

morajo predložiti tej zahtevi ustrezna dokazila. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

3.6. Tehnična in kadrovska sposobnost.

- 3.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 3 uspešno izvedenih istovrstnih del za posamezni sklop, izvedenih v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila, vrednost posameznega dela brez DPZP, pa je bila enaka ali višja od 7.000,00€/leto (Priloga št. D/6).

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja istovrstnih del v zadnjih treh letih, potrjene s strani naročnikov. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse podatke zahtevane z razpisno dokumentacijo.

3.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

- 3.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/8).

- 3.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/8)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/9)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

3.8. Skupna ponudba:

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (točke 4.3. in 4.4.) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

3.9. Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Priloga D/10).

3.10. Ponudnik mora za vsako zavarovalno vrsto posebej priložiti splošne pogoje, dopolnilne pogoje, posebne pogoje in klavzule.

3.11. Ponudnik mora, za vsako zavarovalno vrsto posebej, priložiti svoje obrazce za prijavljanje škod.

3.12. Priloga k ponudbi:

- Obračunski listi iz katerih je razvidna zavarovalna vsota (po predmetu zavarovanja), premijska stopnja, premija brez popusta, količina popusta na zavarovalno premijo, končna premija brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov – za posamezno zavarovalno vrsto v sklopu 1
- Obračunski listi iz katerih je razvidna zavarovalna vsota po vozilu, premija za posamezno zavarovalno vrsto po vozilu, bonus na vozilo in končna premija z popusti brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov – za posamezno vozilo v sklopu 2

3.13. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije).

Ponudnik mora izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

3.14. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. G/1);

C. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA JESENICE
Ulica Štaneta Bokala 4, 4270 Jesenice

Predmet javnega naročila: Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Ponudnik: _____

Na osnovi naročila male vrednosti za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

I. Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev* (navedite partnerje):

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

II. Ponudbeni pogoji:

- Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
- V primeru, da bo naša ponudba izbrana, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri pripravi ponudbe so bili upoštevani vsi podatki, navedeni v prilogah razpisne dokumentacije.

III. Merila za izbor:

ZŠ	SKLOP 1 – ZAVAROVALNE VRSTE	Neto letna premija (v EUR)	DPZP (v EUR)	Končna letna premija (v EUR)	Vrednost za obdobje 2020-2024
1	Požarno zavarovanje				
2	Zavarovanje vlomske tatvine in ropa				
3	Strojelomno zavarovanje				
4	Zavarovanje računalnikov				
5	Zavarovanje razbitja stekla				
6	Potresno zavarovanje				
7	Odgovornost iz dejavnosti, vključno s strokovno odgovornostjo				
SKUPAJ SKLOP 1					

Popust na plačilo letne premije v enkratnem znesku (v kolikor ga ponudnik nudi)				
VREDNOST Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM				

	SKLOP 2	Neto letna premija (v EUR)	DPZP (v EUR)	Končna letna premija (v EUR)	Vrednost za obdobje 2020-2024
1	Zavarovanje vozil				
SKUPAJ SKLOP 2					
Popust na plačilo letne premije v enkratnem znesku(v kolikor ga ponudnik nudi)					
VREDNOST Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM					

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji
- Obrazec se naloži v eJN razdelek Predračun

**D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA
SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- Obrazci se izpolnjeni, podpisani in žigosani naložijo v razdelek Drugi dokumenti

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD
(mikro, majhna, srednja ali velika): _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:
ODPRT PRI BANKI: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75.
ČLENA ZJN-3 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum_____
(žig in podpis pooblaščene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3
IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in
POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

(ponudnik)**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
 - ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
 - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

(ponudnik)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen osebe)

(ponudnik)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	PREDMET REFERENCE	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DPZP)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

OPOMBA: V primeru večjega števila referenc se obrazec fotokopira!

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno male vrednosti za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024** za naročnika Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO IZJAVO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ za nas uspešno opravil naslednja dela:

Predmet zavarovanja: _____

Čas izvedbe: _____

Skupna vrednost v € brez DPZP: _____

Kratek opis reference (vrsta in obseg zavarovanja): _____

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____ elektronska pošta: _____

Kraj in datum

(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024**, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo s navedenimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DPZP)

V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščen
osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: ODPRT PRI BANKI:	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkrožite!)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave zahtevajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

(podizvajalec)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila male vrednosti za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024**, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

(ponudnik)

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

E. VZOREC POGODBE

NAVODILO:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

POGODBA ŠT. -----
ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV V LETIH 2020 DO 2024
(Sklop 1 / sklop 2)

ki jo sklepata:

Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ulica Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice,
matična številka: 5049750000, ki ga zastopa direktorica Mojca Pavšič, v nadaljevanju: naročnik

in

.....
... Naziv, naslov, pošta in kraj, matična številka, ID za DDV, poslovni račun št. SI56,
voden pri, ki ga zastopa, v nadaljevanju: izvajalec

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila št. objave na Portalu javnih naročil JN_____ in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. _____, z dne _____;
- da sta ponudba in predračun izvajalca št. _____, z dne _____, sestavljena na podlagi popisa del iz povabila k oddaji ponudbe;
- da ima naročnik v proračunu zagotovljena sredstva.

2. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec zavezuje izpolniti svoje obveznosti v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, ponudbo Izvajalca in zavarovalnimi policami s pripadajočimi splošnimi in posebnimi pogoji ter klavzulami.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Zavarovalno obdobje traja od 01.01.2020 od 00:00 ure do 31.12.2023 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitev, ko prejme od naročnika podpisano pogodbo in ko so podpisane zavarovalne police.

Sestavni del te pogodbe so:

- Ponudba Izvajalca št. z dne
- Zavarovalne police, brez obračunskega dela
- Splošni in posebni pogoji, klavzule,
- Izjava na podlagi 14. člena ZIntPK,
- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo.

3. člen

Na podlagi te pogodbe in pripadajočih zavarovalnic polic prevzema izvajalec v zavarovanje premoženje in premoženjske interese naročnika z zagotavljanjem povrnitve škode, ki bi nastala naročniku v primeru nastanka zavarovalnega primera, in sicer za naslednja zavarovanja:

1. SKLOP: Zavarovanje nepremičnin, opreme in splošne odgovornosti
- Požarno zavarovanje

- Zavarovanje vlomske tatvine in ropa
- Strojelomno zavarovanje
- Zavarovanje računalnikov
- Zavarovanje razbitja stekla
- Potresno zavarovanje
- Odgovornost iz dejavnosti, vključno s strokovno odgovornostjo

2. SKLOP: Zavarovanje vozil

Seznam zavarovanih stvari je naveden v zavarovalnih policah.

(v primeru dveh različnih izbranih ponudnikov se pogodba prilagodi za posamezni sklop)

4. člen

Izvajalec bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe in so priloga te pogodbe.

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji izvajalca po sklopih:

Za sklop 1: Zavarovanje nepremičnin, opreme in splošne odgovornosti, ter nezgodno zavarovanje

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Požarno zavarovanje	
2. Zavarovanje vlomske tatvine in ropa	
3. Strojelomno zavarovanje	
4. Zavarovanje računalnikov	
5. Zavarovanje razbitja stekla	
6. Potresno zavarovanje	
7. Odgovornost iz dejavnosti, vključno s strokovno odgovornostjo	

Za Sklop 2: Zavarovanje vozil

ZAVAROVALNA VRSTA	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Zavarovanje vozil	

Splošni in posebni pogoji ter klavzule Izvajalca lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo naročnika.

5. člen

Pogodbena vrednost: štiri letna zavarovalna premija znaša za sklop 1: EUR (z besedo: evrov) z vključenim 8,5% davkom od prometa zavarovalnih poslov.

ZŠ	SKLOP 1 – ZAVAROVALNE VRSTE	Neto letna premija (v EUR)	DPZP (v EUR)	Končna letna premija (v EUR)	Vrednost za obdobje 2020-2024
1	Požarno zavarovanje				

2	Zavarovanje vlomske tatvine in roba				
3	Strojelomno zavarovanje				
4	Zavarovanje računalnikov				
5	Zavarovanje razbitja stekla				
6	Potresno zavarovanje				
7	Odgovornost iz dejavnosti, vključno s strokovno odgovornostjo				
SKUPAJ SKLOP 2					
Popust na plačilo letne premije v enkratnem znesku (v kolikor ga ponudnik nudi)					
VREDNOST Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM					

Pogodbena vrednost: štiri letna zavarovalna premija znaša za sklop 2: EUR (z besedo: evrov) z vključenim 8,5% davkom od prometa zavarovalnih poslov.

	SKLOP 2	Neto letna premija (v EUR)	DPZP (v EUR)	Končna letna premija (v EUR)	Vrednost za obdobje 2020-2024
1	Zavarovanje vozil				
SKUPAJ SKLOP 1					
Popust na plačilo letne premije v enkratnem znesku (v kolikor ga ponudnik nudi)					
VREDNOST Z UPOŠTEVANIM POPUSTOM					

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo, prav tako tudi posebej navedene morebitne popuste. Morebitne dodatne popuste mora izvajalec upoštevati v skupni vrednosti ponudbe.

Cena zavarovanja - premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti morajo biti fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje, za vse zavarovalne vrste, razen v primerih upoštevania bonusov in malusov pri zavarovanju vozil.

Cena – zavarovalna premija mora biti navedena v skladu s ponudbo brez davka in z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

7. člen

Izvajalec soglaša, da bo sprejel v zavarovanje pod enakimi pogoji vse predmete zavarovanja, tudi v primeru, če bi v času sklenitve te pogodbe izpadli iz evidenc, ki jih naročnik posreduje izvajalcu, pod pogojem, da naročnik predloži verodostojne listine.

Izvajalec sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave, ki se zgodijo med zavarovalnim obdobjem, na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% skupne vrednosti zavarovanih stvari posameznega sklopa (opreme, objekta in zalog), tudi če naročnik tega ne sporoči zavarovalnici.

Za morebitne investicije, ki presegajo 10% vrednosti zavarovanih stvari, se naročnik odloči za način zavarovanja. V kolikor se izvajalec in naročnik sporazumeta za zavarovanje tudi investicij, ki presegajo 10% vrednosti predmeta zavarovanja, se naročnik in izvajalec dogovorita za povišanje premije, in sicer pod istimi pogoji in premijskimi stopnjami, kot je zavarovano prvotno zavarovanje ter skladno s to pogodbo.

8. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo posameznim upravičencem izplačal škodo oz. zavarovalnino za posamezne zavarovalne primere iz zavarovalno tehnične dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvajalca o nastanku zavarovalnega primera obvestil v 30-ih dneh od ugotovitve zavarovalnega primera, izvajalec pa se naročniku obvezuje izplačati škodo iz zavarovanja v roku 14 dni od prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode.

V primeru prejema zahtevka iz naslova odgovornosti bo izvajalec naročnika o prejemu zahtevka obvestil v roku 15. delovnih dni od prejema le-tega.

Izvajalec se zavezuje, da bo izplačal škodo za odškodninske zahtevke iz naslova odgovornosti šele po predhodni seznaitvi naročnika s temeljem za izplačilo, predlaganim zneskom izplačila in uskladitvijo morebitnih pripomb.

9. člen

Izvajalec se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti med in po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da bo ob stiku z osebnimi podatki ravnal skladno z določili področne zakonodaje.

Izvajalec mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, skladno s področno zakonodajo.

10. člen

Izvajalec bo naročniku izdal zavarovalno polico, obračunski list in fakturo ob podpisu predmetne pogodbe.

Naročnik bo poravnal potrjeni račun najkasneje 30-ti dan po prejemu pravilno izstavljenega eRačuna. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

11. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico z menično izjavo), skladno z vzorcem iz razpisne

dokumentacije v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DPZP. Veljavnost menice mora biti še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti - to je do 30.01.2024.

12. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve te pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev Izvajalca navedenih v tem členu, izvajalec nasproti naročniku ni upravičen uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

13. člen

S podpisom te pogodbe se naročnik obvezuje, da:

- bo o vsaki spremembi okoliščin, ki bi bile lahko pomembne za oceno nevarnosti, obvestil izvajalca, in sicer najkasneje v 30 dneh od dneva seznanitve s temi spremembami,
- bo nemudoma obvestil izvajalca o večji nevarnosti, če je le-ta nastala z njenim ravnanjem oziroma v 14 dneh, odkar je za to izvedel, če se je nevarnost povečala brez njegovega ravnanja,
- bo Izvajalca obvestil o nastalem zavarovalnem primeru najkasneje v 30-ih dneh od dneva, ko je zanj izvedel. V nasprotnem primeru odgovarja za škodo, ki bi zaradi tega nastala zavarovalnici,
- bo izvajal vse predpisane, dogovorjene in vse druge ukrepe, ki so potrebni za preprečitev zavarovalnih primerov in vse kar je v njegovi moči za omejitev škodljivih posledic v primeru nastanka zavarovalnega primera. Če te svoje obveznosti ne izpolni, se obveznost Izvajalca zmanjša za toliko, koliko je zaradi tega nastala večja škoda.

14. člen

Izvajalec zavarovanja se obvezuje:

- prevzete zavarovalne storitve izvrševati strokovno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- naročnika sproti obveščati o vseh izplačanih zavarovalninah in odškodninah iz naslova zavarovanj naročnika.
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno potrdilo o pozavarovanju predmetne ponudbe v kolikor je v skladu z internim pravilnikom o pozavarovanju ponudnika to potrebno
- da bo v roku 14 dni od dneva, ko je izvedel za zavarovalni primer (t.j. prejel obvestilo naročnika), plačal naročniku zavarovalnino ali odškodnino. Če bi bil za ugotovitev obstoja obveznosti izvajalca ali zneska potreben določen čas, začne teči ta rok od dneva, ko sta ugotovljena obstoj in znesek obveznosti izvajalca. Če navedena dejstva niso ugotovljena v roku 14 dni od dneva seznanitve z zavarovalnim primerom, je izvajalec na zahtevo naročnika v tem roku dolžan plačati nesporni del svoje obveznosti kot predujem,
- povrniti naročniku vse stroške, izgubo in drugo škodo, povzročeno z razumnim poskusom, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za nastanek zavarovalnega primera in s poskusom

omejitev škodljivih posledic že nastalega zavarovalnega primera, četudi so poskusi naročnika neuspešni.

15. člen

Pogodbeni stranki določata, da je skrbnik pogodbe in kontaktna oseba:

- na strani naročnika: Špela Sukič, spela.sukic@ssz-slo.si, 04/ 5834 102
- na strani Izvajalca: _____

Skrbnika pogodbe skrbita za nemoteno izvajanje določil te pogodbe ter rešujeta morebitne manjše nesporazume.

V primeru nadomeščanja ali zamenjave skrbnika pogodbe je pogodbeni stranka dolžna o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko najkasneje v roku 3 dni od nastanka spremembe.

16. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila o zavarovalni pogodbi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter Zakona o zavarovalništvu ((Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19).

17. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo sporazumno odpovesta.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani Izvajalca, nekvalitetnega, nepravočasnega in nestrokovnega izpolnjevanja obveznosti izvajalca ali v primeru povzročitve večje škode naročniku.

18. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali skladno s 579. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19). V nasprotnem primeru bo o tem odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da:

- izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- izvajalec predloži podpisano zavarovalno polico.

Ta pogodba je sklenjena v dveh(2) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja
Jesenice
Mojca Pavšič
Direktorica

IZVAJALEC

Direktor

F. VRSTA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje zavarovalnih storitev**.

Podroben opis predmeta javnega naročila se nahaja v prilogah Razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa, in sicer:

1	Zavarovanje nepremičnin, opreme in splošne odgovornosti: <ul style="list-style-type: none"> - Požarno zavarovanje - Zavarovanje vlomske tatvine in roba - Strojelomno zavarovanje - Zavarovanje računalnikov - Zavarovanje razbitja stekla - Potresno zavarovanje - Odgovornost iz dejavnosti, vključno s strokovno odgovornostjo
2	Zavarovanje vozil

Podatki za posamezen sklop zavarovanja so opredeljeni v prilogah.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa skupaj.

Ponudnik je dolžan pri oddaji ponudbe upoštevati vse zahtevane zavarovalne vrste znotraj enega sklopa, kar se šteje kot popolna ponudba. Delna zavarovanja, ki ne zajemajo vseh zavarovalnih vrst posameznega sklopa v celoti, se štejejo kot nepopolna ponudba in jo naročnik izloči iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo, oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

Vsako zaključeno leto se uskladijo nove nabavne vrednosti opreme. Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave, ki se zgodijo med zavarovalnim obdobjem.

Pri zavarovanju vozil se vsako leto upošteva pridobljen bonus/malus v naslednjem letu. Nova vozila se zavarujejo brez bonusa.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

Cena za posamezni sklop pri premoženjskih zavarovanjih mora veljati še za naslednja pogodbeno leta zavarovanja. Vsako zaključeno leto se uskladijo nove nabavne vrednosti opreme, objektov in zalog.

Cena avtomobilskega zavarovanja pri posameznem vozilu se v naslednjem letu spremeni skladno s pridobljenim bonusom oz. malus glede na škodni rezultat po posamezni zavarovalni vrsti. Ob škodi se bonus po posameznem vozilu zniža za 15% in poviša v primeru brez škodnem letu za 5%.

G. FINANČNA ZAVAROVANJA

DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje – menico, menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/1) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti z DPZP. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da:

- ponudnik ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik ne izpolni pravočasno svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik ne izpolni pravilno svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. G/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

Naročnik	Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice
Javno naročilo	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV
Oznaka javnega naročila	
Ponudnik	

Kot ponudniki za predmetno javno naročilo izjavljamo, da bomo naročniku izročili bianko menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DPZP v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim vzorcem.

(naziv/ime in sedež izdajatelja menice - ponudnika) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za resnost ponudbe

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z naročilom male vrednosti **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v letih 2020 do 2024**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. JN..... z dne, smo ponudnik dolžni naročniku Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti priskrbeti zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti z DPZP, to je EUR.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, da:

- ponudnik ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik ne izpolni pravočasno svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik ne izpolni pravilno svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo

izročamo 1 (en) kom bianko menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice,

- da do višine EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice:

- da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št., vodenem pri poslovni banki oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača denarni znesek na podlagi menice, ki jo predloži v plačilo naročnik Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice.

1. Izjavljamo, da naročniku Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku Domu upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo menico, ki jo bo naročnik Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila oziroma najkasneje v 30 dneh od izpolnitve naših obveznosti.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ul. Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice.

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:

a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in

b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

Priloga: 1x bianko menica

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig: