

Pravice starejših

Najpomembnejše pravice, ki poleg osnovnih, bistveno vplivajo na kakovost življenja stanovalcev v Domu:

- ◆ Pravica do upoštevanja in spoštovanja osebne integritete
- ◆ Pravica do zasebnosti in zasebne lastnine
- ◆ Pravica do osebnega dostojanstva, blagostanja, svobode in varnosti
- ◆ Pravica do izbire
- ◆ Pravica do svobode izražanja, misli in vesti; prepričanja, kultura in religija
- ◆ Pravica do prostovoljnega sodelovanja pri družabnih in drugih dejavnostih
- ◆ Pravica do realizacije osebnih prizadevanj, pravica do nepretrgane komunikacije, participacije v družbi in kulturnega udejstvovanja
- ◆ Pravica do varstva osebnih podatkov
- ◆ Pravica do socialne varnosti
- ◆ Pravica do varstva in nege
- ◆ Pravica do kakovostne in prilagojene oskrbe
- ◆ Pravica do vpogleda v zdravstveno dokumentacijo, pravica do informacije po vaših potrebah in do nasveta
- ◆ Pravica do zdravstvenega varstva in proste izbire zdravnika
- ◆ Pravica do posvetovanja z ustreznimi specialisti
- ◆ Pravica izvedeti diagnozo svoje bolezni
- ◆ Pravica do soglasja k medicinskim posegom ter pravica do odklonitve posegov
- ◆ Pravica do seznanitve s stroški zdravljenja
- ◆ Pravica do premestitve v drug zavod
- ◆ Pravica do paliativne oskrbe in podpore ter do spoštovanja in dostojanstva pri umiranju in v smrti
- ◆ Pravica do zaščite proti ponižujočemu ravnanju in vsakršnemu nasilju
- ◆ Pravica do zagovornika
- ◆ Pravica do ugovorov

I. UVOD

S prihodom v Dom ste postali član naše velike družine. Njeni člani imajo enakovreden položaj, pravice, interese, ne glede na njihovo socialno poreklo, izobrazbo ali materialno stanje in ne glede na njihovo psihično ali fizično zdravje. Upamo, da se boste čim prej vživeli v ritem življenja v Domu, pri čemer vam bomo pomagali vsi, ki smo tu zaposleni.

Dom upokojencev dr. Franceta Berglja Jesenice je splošni socialno varstveni zavod. Dom lahko sprejme 198 stanovalcev z različnimi starostnimi težavami. Sprejemamo tudi osebe z demenco, ki so vključene v program za osebe z demenco.

Dom je namenjen osebam, starejšim od 65 let. Stanovalcem nudi bivanje oziroma nastanitev, prehrano, socialno oskrbo, zdravstveno nego, pa tudi vse tiste dejavnosti, ki ustrezajo starejšim ljudem in so potrebne za ohranjanje in vzdrževanje njihove dobre psihične ter fizične kondicije. Ravnanje delavcev, stanovalcev, njihovih svojcev in obiskovalcev Doma mora zagotavljati kvaliteto življenja stanovalcev, ki se odraža predvsem v:

- ◆ Spodbujanju ohranjanja osebne identitete,
- ◆ Ohranjanju samostojnosti,
- ◆ Svobodnem izbiranju in odločanju,
- ◆ Vzajemnem sodelovanju,
- ◆ Svobodnem izražanju verskega prepričanja,
- ◆ Ničelni toleranci do vseh oblik nasilja.

Od vseh naših stanovalcev, obiskovalcev in zaposlenih pričakujemo, da se medsebojno spoštujejo ter da so drug do drugega uvidevni in obzirni. Le tako lahko zagotovimo prijetno in domače vzdušje, ki je v tako veliki skupnosti, kot je naša, še kako potrebno in dobrodošlo.

II. PRIHOD V DOM

Ob sprejemu v Dom je potrebno prinesiti naslednje dokumente:

- ◆ Veljavni osebni dokument (osebna izkaznica ali potni list),
- ◆ kartico zdravstvenega zavarovanja,
- ◆ zdravstveni karton.

Vsak stanovalec prinese s seboj tudi osebno garderobo in perilo, razen posteljnine in brisač, ki jih zagotovi Dom. Osebno garderobo in perilo ob prihodu in naknadno označi domska šivilja.

III. ŽIVLJENJE V DOMU

Stanovalci Doma uživajo vse pravice človeka in občana, ki jim jih zagotavlja Ustava RS in drugi zakonski predpisi, Dom pa vsestransko spoštuje njihovo osebnost, dostojanstvo in osebno integriteto.

Stanovalci oblikujejo Svet stanovalcev, preko katerega so zastopani interesi vseh stanovalcev. Pohvale, predloge, pripombe in pritožbe se posredujejo drugim organom Doma. Člani Sveta stanovalcev izvolijo svojega predsednika v Svet Doma, ki zastopa stanovalce pri upravljanju Doma.

1. DOMSKI PROSTORI

1.1 SOBE

Stanovalci bivajo v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah, ki so opremljene z domsko opremo. Stanovalci lahko po želji in po predhodnem dogovoru sobo opremijo z lastnimi manjšimi in ohranjenimi kosi pohištva (stol, fotelj, manjše vitrine, slike,...) ter drugimi predmeti (hladilnik, TV...).

Za uporabo hladilnika se zaračuna pavšalni strošek.

Stanovalci lahko sobo, s soglasjem vodstva Doma in v okviru možnosti v celoti opremijo s svojim pohištvom.

Sobe in skupne prostore (WC in balkone) pospravljajo ter čistijo zaposleni doma. Stanovalci jim morajo omogočiti, da lahko svoje delo opravljajo nemoteno.

V sobah se, razen v hladilniku, hitro pokvarljiva živila ne shranjujejo. Pokvarjena živila zaradi sanitarnih predpisov in zdravstvene ogroženosti, zaposleni lahko odstranijo.

Enkrat letno Dom organizira generalno čiščenje sob. Za pregled sob je zadolžena odgovorna medicinska sestra oddelka, ki v navzočnosti sodelavcev ter stanovalcev pregleda vse sobe, garderobne omare in balkone. V primeru slabih sanitarno-higienskih razmer, poskrbi za ureditev teh prostorov ali odstranitev nevarnih predmetov (kuhalniki, pokvarjena hrana, ostri predmeti, ...).

Za domski inventar, ključe sob in omar so stanovalci osebno odgovorni.

Radio in televizijo stanovalci poslušajo pri sobni glasnosti ali s slušalkami, da ne motijo sosedov, kar velja predvsem za stanovalce, ki bivajo v dvoposteljnih sobah.

V vsaki sobi je zvonec, ki je namenjen za klic v sili. Zaposleni se bodo zvonjenju odzvali takoj, ko bo to mogoče.

V sobah zaradi varstva pred požarom ni dovoljeno kaditi, uporabljati kuhalnikov, likalnikov, sveč, pečic in drugih grelnih teles.

V času kurilne sezone ni dovoljeno dolgotrajno zračenje sobe s priprtimi okni. Zračenje se izvede z odprtimi okni na stežaj, za nekaj minut, nato se okno zapre. Urejen imamo tudi prezračevalni sistem.

Zaposleni Doma delo v sobi opravljajo tako, da sta zagotovljeni zasebnost in dostojanstvo stanovalca.

1.2 DNEVNI PROSTORI IN ČAJNE KUHINJE

Dnevni prostori in čajne kuhinje se nahajajo v vsakem nadstropju v posameznih stanovanjskih enotah Doma.

Čajne kuhinje so namenjene pripravi čaja, kave in drugih malenkosti. V nekaterih čajnih kuhinjah imajo stanovalci svoje omarice, ki jih lahko uporabljajo za shranjevanje manjše kuhinjske posode in nepokvarljivih živil.

Tako dnevni prostori, kot čajne kuhinje so namenjeni skupinski uporabi, ki se nanaša na dnevno bivanje, gledanje televizije, poslušanje radija, druženje stanovalcev, branje, sprejemanje obiskov, skupinske fizioterapije, aktivnosti delovne terapije ter druge oblike družabnega življenja ter domskih dejavnosti.

1.3 AVLA Z RECEPCIJO

V recepciji:

- ◆ Stanovalci, svojci in drugi obiskovalci dobijo splošne informacije in informacije o nastanitvi stanovalcev po sobah
- ◆ V njej stanovalci javljajo svojo odsotnost iz Doma
- ◆ Stanovalci prijavljajo morebitne okvare v sobah in drugih prostorih, ki jih uporabljajo. Stanovalci obvestijo receptorko ali zaposlene v Domu, ki so to dolžni vpisati v zvezek za popravila
- ◆ Prejemajo časopise in pošto
- ◆ Receptorju se morajo javiti vsi obiskovalci
- ◆ Stanovalcem, svojcem in obiskovalcem je na voljo knjiga pripomb, pritožb in pohval
- ◆ Receptor sprejema razna obvestila za stanovalce in delavce
- ◆ V prostorih recepcije je tudi kavarna Bukvica, kjer se lahko stanovalci, obiskovalci in zaposleni družijo ob pijači in sladkih dobrotah, ki jih pripravimo sami.

V avli je možnost uporabe domskega računalnika z internetno povezavo.

Poštni nabiralnik se nahaja pred glavnim vhodom Doma.

1.4 DVORANA

Dvorana je skupni prostor, kjer potekajo prireditve, predstave in druga srečanja ter dogodki.

1.5 OKOLICA DOMA

V okolici Doma so urejene klopi za posedanje ter asfaltirane in travnate površine za sprehode.

2. PREHRANA

2.1 JEDILNICA IN KUHINJA

Vse obroke hrane strežemo v jedilnici. Stanovalcem, ki ne morejo ali ne želijo jesti v jedilnici, postrežemo hrano v sobi. Storitve se zaračuna.

Čas zajtrka, kosila in večerje je objavljen na oglasnih deskah Doma.

Stanovalcem nudimo navadno prehrano, dietno prehrano ter varovalno prehrano. Diete stanovalec predpiše zdravnik in se stanovalcu zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom. Stanovalci lahko proti plačilu naročijo dodatke, ki so navedeni na ceniku Doma.

Hrane iz jedilnice ter iz Doma ni dovoljeno odnašati.

Vstop v kuhinjo je stanovalcem dovoljen le z zaščitno obleko, ki jo lahko dobijo pri vodji prehrane.

3. SOCIALNA OSKRBA TER ZDRAVSTVENE STORITVE IN DEJAVNOSTI

3.1 SOCIALNA DELAVKA

Socialna delavka je stanovalcem na voljo ves delovni čas od ponedeljka do četrтка od 08:00 do 14:00 in v petek od 08:00 do 12:00 ure.

Stanovalci in svojci se povežejo z njo v primeru stisk in težav, v zvezi z življenjem v Domu, v primeru potreb po urejanju svojih obveznosti ter v drugih primerih, ko potrebujejo pomoč.

3.2 AMBULANTA, PREVOZI IN SPREMSTVO

V ambulanti delujeta zdravnik splošne medicine in občasno psihiater, ki skrbita za zdravje in dobro počutje stanovalec. Po potrebi zdravnik opravi tudi obisk stanovalec v sobah.

Domski zdravnik odreja način zdravljenja, predpisuje diete, posebne dodatke ter fizioterapevtske storitve. Zdravnik izdaja tudi predloge za dodatek za pomoč in postrežbo.

Z zdravnikom sodelujejo medicinske sestre in zdravstveni tehniki, negovalci in negovalke ter fizioterapevtke, ki so pozorni na zdravstveno stanje stanovalec.

Informacije o zdravstvenem stanju, zdravljenju in diagnozah stanovalec daje izključno zdravnik.

Splošne informacije o počutju stanovalec dajeta svojem socialna delavka in vodja področja za zdravstveno nego in oskrbo; informacije o zdravstvenem stanju in počutju pa medicinske sestre in zdravstveni tehniki v okviru svojih pristojnosti.

Zdravstveno indicirani nujni prevozi so zagotovljeni v okviru Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja. V primeru, da zdravnik napoti stanovalca na specialistični pregled izven Doma in stanovalec ni upravičen do naloga za prevoz z reševalnim vozilom, si prevoz organizira sam

oziroma mu pri tem pomagajo svojci ali znanci. Prevoz in spremstvo stanovalcu lahko zagotovi Dom, storitev pa se obračuna po veljavnem ceniku.

Zastopnik pacientovih pravic v Domu je g. Mitja Slapar.

3.3 FIZIOTERAPIJA

Delo fizioterapije pripomore h kvaliteti in vitalnosti stanovalcev v starosti. Pripomore k dobri kondiciji, razgibanosti, izboljšanju in obnavljanju gibanja, kar je pogoj za kakovostno življenje. Izvaja se po navodilih splošnega domskega zdravnika individualno in skupinski obliki.

3.4 DELOVNA TERAPIJA

Ena od pomembnih dejavnosti v našem Domu je delovna terapija. Aktivnosti delovne terapije se izvajajo v individualni obliki in skupinski obliki, ki vključuje:

- ◆ Pomoč pri skrbi za samega sebe,
- ◆ učenje in ohranjanje čim večje samostojnosti,
- ◆ kreativne dejavnosti, hišna opravila, izdelovanje končnih izdelkov,
- ◆ prostočasne aktivnosti, ...

4. OSTALE DOMSKE DEJAVNOSTI IN STORITVE

4.1 FRIZER IN PEDIKER

Dom ima urejen frizerski salon in pedikuro. Prostora sta namenjena stanovalcem doma. Pediker in frizer nudita storitve tudi po sobah stanovalcev.

Vse pedikerske in frizerske storitve so plačljive po veljavnem ceniku.

4.2 PRALNICA IN ŠIVALNICA

V domski pralnici operemo, posušimo in zlikamo perilo stanovalcev. Domsko osebje poskrbi za odnašanje perila v pralnico in prinašanje čistega in zlikanega perila.

Šivilja poskrbi za šivanje domskega perila in manj zahtevno šivanje perila stanovalcev. Stanovalci lahko proti plačilu pri šivilji naročijo tudi druga popravila, vendar v omejenem obsegu.

4.3 KNJIŽNICA

Dom ima urejeno knjižnico, ki je odprta vsak dan, vsako tretjo sredo v popoldanskih urah prostovoljno pride knjižničarka. V primeru, da stanovalec zaradi zdravstvenega stanja ne more priti do knjižnice, poskrbimo tudi za prinos knjig v sobo.

4.4 VERSKI OBREDI

V Domu se odvijajo tudi verski obredi. Sveta maša za stanovalce, svojce in druge udeležene, se opravlja v dvorani Doma, in sicer dvakrat mesečno in ob večjih praznikih (Božič, Velika noč).

Na željo stanovalcev, jih duhovnik lahko obišče tudi v sobah.

V Domu deluje molitvena skupina, ki se sestaja enkrat tedensko.

4.5 AKTIVNOSTI ZA STANOVALCE

Dejavnosti v Domu so organizirane z namenom, da stanovalci čim dlje ostajajo samostojni in aktivni. Z vključevanjem v družabno, kulturno in rekreativno življenje skupaj z delovnimi terapevti, fizioterapevti in socialnimi delavci, prostovoljci in drugimi udeleženi, stanovalci ustvarjajo utrip življenja v Domu.

Dejavnosti, ki se jih stanovalci lahko udeležujejo stalno ali občasno so:

- ◆ Rekreativna telovadba,
- ◆ skupine za samopomoč,
- ◆ pevski zbor,
- ◆ aktivnosti v prostorih delovne terapije,
- ◆ bralne ure,
- ◆ žoga – bend,
- ◆ medgeneracijsko srečanje,
- ◆ družabna srečanja (predavanja, druženje s stanovalci in njihovimi svojci, rojstnodnevna praznovanja, praznovanja ob različnih praznikih, ...),
- ◆ krajši izleti,
- ◆ dejavnosti, namenjene stanovalcem z demenco,
- ◆ druge dejavnosti, glede na želje stanovalcev in možnost organiziranja.

5. OBISKI, IZHODI IN ODSOTNOSTI IZ DOMA

Obiski so v Domu dobrodošli vsak dan od 8:30 ure do 19:30 ure v zimskem času in do 20:30 ure v letnem času.

V izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru so obiski možni tudi izven teh ur, pri čemer naj obiskovalci ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev. Stanovalci v paliativni oskrbi nimajo omejenih obiskov.

Sprejemanje obiskov je s soglasjem sostanovalca možno v sobi stanovalca, v dnevnih prostorih in čajnih kuhinjah. Trajanje in število obiskovalcev naj bo čim manj moteče za sostanovalca, ki so-biva v dvoposteljni sobi.

Odhajanje in prihajanje v Dom je neovirano med 6:00 in 20:00 uro v zimskem času in do 21:00 ure v letnem času.

Za prihode izven teh ur je potrebno poklicati na dežurno telefonsko številko, ki je vidna pri vhodnih vratih. Na vaš klic se bo oglasila dežurna medicinska sestra, takoj ko bo to mogoče.

Ob prihodu in odhodu se je potrebno javiti receptorju, ki zabeleži odsotnost oz. prihod, in sicer datum ter uro odhoda in vrnitve v Dom.

O daljših odsotnostih prosimo, da predhodno obvestite odgovorno medicinsko sestro enote, na kateri bivate.

Vinjenim obiskovalcem vstop v Dom ni dovoljen.

Vodstvo doma se lahko v situacijah, ko je ogrožena varnost stanovalcev, obiskovalcev in zaposlenih odloči za omejitev obiskov.

6. VREDNOSTNI PREDMETI IN DENAR

Dom ne odgovarja za predmete, denar in dragocenosti, ki jih stanovalci hranijo v sobah.

Če stanovalec pogoša določeno stvar, naj o tem takoj obvesti socialno delavko ali vodjo področja za zdravstveno nego in oskrbo, v njuni odsotnosti pa najbližjo medicinsko sestro ali zdravstvenega tehnika.

7. NAČIN PLAČILA OSKRBNINE IN BLAGAJNA

Dom stroške oskrbe zaračunava po veljavnem ceniku. Cena je odvisna od vrste sobe (enoposteljna, dvoposteljna, nadstandardna ali podstandardna, z dodatno opremo), kategorije oskrbe in prehrane (navadna, dietna).

Zaželeno je plačevanje preko položnic, preko trajnikov v bankah, lahko pa tudi na blagajni Doma.

Blagajna Doma se nahaja v računovodstvu Doma; odprta je v dopoldanskih urah.

8. PROŠNJE, ŽELJE, PREDLOGI IN PRITOŽBE

Stanovalci in tudi svojci se lahko ob stiskah in težavah s prošnjami, željami, predlogi in pritožbami obrnejo na socialno delavko ali odgovorno medicinsko sestro enote, ki jim bo pomagala ali pa bo prošnje, želje, predloge in pritožbe posredovala drugim službam v Domu. Stanovalec oziroma zakoniti zastopnik v primeru, ko ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnega delavca, lahko na podlagi 94. člena Zakona o socialnem varstvu poda ugovor na Svet Doma upokoјencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ulica Staneta Bokala 4, Jesenice. Ugovor se poda ustno ali pisno, najpozneje 8 dni po tem, ko je bila opravljena storitev zoper katero ugovarja.

Socialna delavka je dolžna nuditi pomoč pri oblikovanju ugovora.

Svet Doma je dolžan o ugovoru odločiti v 15 dneh po prejemu ugovora. Če stanovalec ali zakoniti zastopnik ni zadovoljen z odločitvijo Sveta izvajalca, ima na podlagi 105. člena Zakona o socialnem varstvu pravico predlagati izredni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitev.

Predlog za izredni inšpekcijski nadzor z navedbo kršitev storitev, se posreduje na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Socialna inšpekcija, Štukljeva cesta 44, Ljubljana.

9. PREMESTITEV

Premestitev stanovanca v drugo sobo oziroma v drugo enoto v okviru Doma se opravi na podlagi vloge stanovanca oziroma njegovega zakonitega zastopnika. Premestitev na željo stanovanca ali svojca je plačljiva storitev.

Vloga se lahko zavrne zaradi neustreznosti prostorskih pogojev ali vrste storitve oziroma oskrbe, ki jo stanovalec potrebuje.

Na podlagi vloge in sklepa Komisije za sprejeme, premestitve in odpuste se sklene dodatek k dogovoru o trajanju, vrsti in ceni storitev.

Zaradi spremenjenih zdravstvenih razmer in potreb stanovanca po drugačni oskrbi, si Dom na podlagi predloga Komisije za sprejeme, premestitve in odpuste oz. vodja področja za zdravstveno nego in oskrbo (v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur.l. RS 38/04)) pridruže pravico spremeniti obseg in vrsto storitev oziroma preselitev stanovanca na ustrezno enoto v skladu s Pravilnikom o sprejemu, premestitvi in odpustu.

O tem se strokovni delavec predhodno pogovori s stanovalcem oziroma njegovimi svojci, predlog za premestitev je podlaga za sklenitev dodatka k Dogovoru o trajanju, vrsti in ceni storitev.

10. KAJ PRI NAS NI DOVOLJENO

Lažje kršitve Hišnega reda:

- ◆ Stepanje preprog, krp in metanje odpadkov čez balkon ali skozi okno
- ◆ Odnášanje hrane, posode, pribora iz jedilnice
- ◆ Odnášanje hrane iz Doma
- ◆ Kuhanje obrokov v čajnih kuhinjah
- ◆ Kajenje v sobah in drugih prostorih, ki so namenjeni nekadilcem. Kajenje je dovoljeno izključno v prostorih, ki so določeni za ta namen, na balkonih, terasah in v okolici Doma
- ◆ Prekomerno uživanje alkohola
- ◆ Uporaba likalnika, kuhalnika, sveč, pečic in drugih grelnih teles v sobah
- ◆ Hranjenje prostoživečih ptic na balkonih, pred Domom in v parku
- ◆ Sprejemanje obiskovalcev, ki prodajajo različno blago, brez dovoljenja vodstva Doma
- ◆ Obdarovanje zaposlenih z denarjem in predmeti večjih vrednosti

V primeru lažjih kršitev Hišnega reda se s stanovalcem najprej pogovorimo, če se lažje kršitve še ponavljajo, se opravi razgovor z zapisnikom in izda pisno opozorilo.

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- ◆ Nasilen, grob ali žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev
- ◆ Medsebojno fizično obračunavanje
- ◆ Zloraba alkohola, pijančevanje in razgrajanje, ki moti red in mir v Domu
- ◆ Namerno povzročanje škode, odnašanje opreme in inventarja
- ◆ Neredno plačevanje ali opustitev plačevanja stroškov oskrbe
- ◆ Fotografiranje, snemanje in objavljanje oziroma deljenje posnetkov s strani stanovalcev, obiskovalcev in zaposlenih ni dovoljeno brez predhodnega soglasja in odobritve vodstva.

Na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur.l. RS 38/04) je možen odpust stanovalca zaradi hujših kršitev, ki so navedene zgoraj.

IV. ODHOD STANOVALCA IZ DOMA

1. IZSELITEV IZ DOMA

Stanovalci se lahko iz Doma izselijo na lastno željo, in sicer na podlagi pisne odpovedi.

Stanovalec ali njegovi svojci morajo najpozneje na zadnji dan odpovednega roka do 11:00 ure dopoldan izprazniti sobo, poravnati vse finančne obveznosti, predati ključ sobe ter podpisati izjavo, da so medsebojne obveznosti med njimi in Domom v celoti urejene.

Odpovedni rok je 5 dni.

2. ODPUST STANOVALCA

Odpust stanovalca je na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur.l. RS 38/04) možen zaradi hujših kršitev, ki so navedene v tem pravilniku.

3. SMRT STANOVALCA

Ob smrti stanovalca svojci v treh dneh prevzamejo vse njegove osebne stvar, vrnejo ključ sobe in podpišejo izjavo o prevzemu stvari in poravnavi medsebojnih obveznosti.

Ob izselitvi in odpustu stanovalca iz Doma je sobo potrebno pustiti v enakem stanju, kot je bila ob prihodu v Dom.

Hišni red morajo spoštovati delavci Doma, stanovalci, njihovi svojci in tudi vsi drugi, ki prihajajo v Dom. Hišni red je sprejela direktorica Doma dne 30.9.2022. V veljavo stopi naslednji dan po sprejetju.