

PRAVILNIK

o sprejemu, premestitvi in odpustu uporabnikov v domu starejših občanov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema, premestitve in odpusta uporabnikov v Domu upokoencev dr. Franceta Bergelja Jesenice (v nadaljevanju: dom), in sicer za:

- upravičence do **dolgotrajne oskrbe v instituciji po ZDOsk-1**,
- uporabnike **institucionalnega varstva po Zakonu o socialnem varstvu (ZSV)**,
- osebe v postopku prevedbe oziroma prehodnega režima.

2. člen

Ta pravilnik temelji na:

- **Zakonu o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1)**,
- **Zakonu o socialnem varstvu (ZSV)**,
- Pravilniku o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- drugih veljavnih predpisih s področja socialnega in zdravstvenega varstva.

II. SPREJEM UPORABNIKOV

A) Sprejem po ZDOsk-1

3. člen

V dom se sprejme oseba, ki ji je bila z odločbo pristojne vstopne točke centra za socialno delo priznana pravica do **dolgotrajne oskrbe v instituciji**.

Sprejem se izvede na podlagi:

- odločbe,
- osebnega načrta oziroma začasnega osebnega načrta,
- dogovora o nastanitvi in prehrani,
- razpoložljivosti ustreznega mesta v domu.

Dom vodi evidenco čakajočih oseb in zagotavlja sprejem glede na:

- datum odločbe,
- kategorijo dolgotrajne oskrbe,
- nujnost sprejema,
- potrebe po posebni obravnavi.

Dom praviloma sprejema osebe iz UE Jesenice.

B) Sprejem po ZSV

4. člen

Dom sprejema tudi osebe po **Zakonu o socialnem varstvu**, kadar gre za:

- institucionalno varstvo oseb, starejših od 65 let,
- začasne namestitve,
- uporabnike, ki niso vključeni v sistem dolgotrajne oskrbe,
- uporabnike v prehodnem obdobju,
- druge primere, določene z zakonodajo.

Postopek se začne na podlagi pisne vloge za sprejem.

Vlogi se priloži:

- zdravniško mnenje, ki ni starejše od 30 dni,
- osebni dokument,
- podatke o plačniku storitve,
- pooblastila ali odločbo o skrbništvu,
- drugo potrebno dokumentacijo.

5. člen

O sprejemu, premestitvi in odpustu odloča strokovna komisija, ki jo imenuje direktor doma.

Komisija poda strokovno mnenje glede:

- upravičenosti do sprejema,
- ustreznosti oddelka,
- stopnje oskrbe,
- nujnosti sprejema.

Končno odločitev sprejme direktor doma.

III. PREMESTITEV

6. člen

Uporabnik je lahko premeščen v drugo sobo ali oddelek zaradi:

- spremembe zdravstvenega stanja,
- povečane potrebe po oskrbi,
- demence,
- organizacijskih razlogov,
- varnosti uporabnika ali drugih oseb.

Pred premestitvijo se seznani, uporabnika, svojce ali zakonitega zastopnika.

IV. ODPUST

7. člen

Uporabnik se odpusti iz doma:

- na lastno željo,
- na zahtevo zakonitega zastopnika,
- zaradi premestitve v drug zavod,
- ob smrti,
- zaradi prenehanja potrebe po institucionalnem varstvu,
- zaradi prenehanja pravice po ZDOsk-1,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda.

8. člen

Kadar gre za uporabnika po ZDOsk-1, dom o razlogih za prenehanje koriščenja storitve obvesti pristojno vstopno točko oziroma CSD.

Dom ne odloča o prenehanju pravice do dolgotrajne oskrbe, temveč o tem odloča pristojni organ.

9. člen

Če uporabnik s svojim ravnanjem huje ogroža sebe, druge uporabnike ali zaposlene, se lahko začne postopek odpusta.

Pred odpustom se izvede:

- razgovor,
- zapisnik,
- pisni opomin,
- mnenje komisije.

Odpust mora biti pisno obrazložen.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za uporabnike, ki so bili sprejeti pred uveljavitvijo sistema dolgotrajne oskrbe, se uporabljajo določbe tega pravilnika in določbe predpisov o prevedbi v sistem dolgotrajne oskrbe.

Direktorica:

dr. Karmen Arko



Jesenice, 17. 4. 2026